



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <https://hupes-ufba.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 92/2026/EPROC/SUP/HUPES-UFBA-HU BRASIL

Salvador, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 92ª REUNIÃO DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Aos dezoito dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às catorze horas, reuniram-se os membros representantes do Escritório de Processos (EPROC), de forma virtual, via sistema Microsoft Teams.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

Os membros da equipe foram convocados por meio de compartilhamento de no grupo do sistema Microsoft Teams, atingindo o quórum mínimo, a reunião foi devidamente instalada.

III. REGISTRO DE PRESENCAS

Talita Rodrigues Viana Alban - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Silvia Lucia Evangelista de Brito - Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Tiago Gomes Viana - Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Natália Rosas Batista - Chefe do Setor de Governança e Estratégia;
Jefson Santos Chaves - Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa;
Amanda Oliveira Sarmento - Enfermeira da Gerência de Atenção à Saúde;
Érika Maria Lírio Andrade - Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas;
Patrícia Silva de Almeida Mendes - Médica do Setor de Contratualização e Regulação;
Danilo da Paixão de Oliveira - Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar;
Alexandre Jesus de Souza - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital;
Mariana da Cunha Andrade Peixoto - Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva Adulto.

Membros que justificaram ausência:

Míria Vanessa Ferreira Santos - Enfermeira da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente.

IV. PAUTA

Apresentação do mapeamento dos processos:

- "Avaliar Proposta" (SEI nº 23534.008214/2026) e " Planejar Projeto" (SEI nº 23534.008324/2026-19), ambos da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos(UGERC), representados pelos integrantes da UGERC: Talita Rodrigues Viana Alban, Tiago Gomes Viana, Silvia Lucia Evangelista de Brito. E relatoria do Sr. Alexandre Jesus de Souza.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES

O Sr. Alexandre iniciou a reunião, apresentou os tópicos do Checklist do processo "Avaliar proposta", sugeriu para melhor entendimento do objetivo do processo, modificar o nome para "Avaliar Projeto do Plano Diretor Estratégico(PDE);

Apresentou o passo a passo do Fluxo do processo no Bizagi, deu parecer favorável à elaboração

Para o Manual do processo , não houve solicitação para ajustes;

Na apresentação da Ficha de Indicador do processo, concordou com a escolha do nome do indicador e o preenchimento dos demais itens;

No Plano de Tratamento dos Riscos, não houve questionamento, nem necessidade de ajustes;

Comentou a Ficha de Gestão do Dia a Dia, sugeriu preencher o item "Patrocinador", apenas com o cargo.

Passou a apresentar o Checklist do processo "Planejar Projeto", sugeriu complementar para "Planejar Projeto do Plano Diretor Estratégico" (PDE),alinhando com o mesmo objetivo do processo anterior;

Fez a apresentação do Fluxo do processo no Bizagi, não houve dúvidas no entendimento do passo a passo apresentado;

O Manual do processo foi considerado em total conformidade;

Na Ficha de Indicador do processo, para o item Fórmula, " (Número de projetos com planejamento concluído no período/Número total de projetos iniciados no período) x 100", sugeriu modificar para " (Número de projetos com planejamento concluído no período/Número total de projetos aprovados no período) x 100";

No Plano de Tratamento dos Riscos, não houve questionamento, nem sugestão para ajustes;

Ao final, comentou a Ficha de Gestão do Dia a Dia, sugeriu preencher o item "Patrocinador", apenas com o cargo. E finalizou a apresentação com elogio à equipe de elaboração dos documentos, que foram preenchidos em conformidade com com o Escritório de Processos.

Na oportunidade, a Sra. Talita comunicou o desligamento do componente do Escritório de Processos (EPROC), Sr. Diego Da Silva Leite, e solicitou a colaboração dos membros em assumir a relatoria dos processos: "Implantar Contrato Interno de Gestão", "Realizar Avaliação Interna da Qualidade", "Gerir Tecnovigilância de Produtos para Saúde e equipamentos médico-assistenciais". Que o Sr. Diego apresentaria no dia 01/06/26, a questão foi analisada e Dra. Patrícia contribuiu em apresentar o processo "Implantar Contrato Interno de Gestão", a Sra. Talita sugeriu conversar com a Sra. Míria para apresentar os demais processos, por se tratar de processos relacionados à sua área. Também falou da indicação da Sra. Jackeline Simões Barboza Costa, representante da Divisão de Administração e Finanças (DAF) para integração ao EPROC.

VI. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às quatorze horas e cinquenta e cinco minutos, da qual eu, *Sílvia Lúcia Evangelista de Brito*, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Membros do Escritório de Processos

(assinatura eletrônica)

Talita Rodrigues Viana Alban

Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles

(assinatura eletrônica)

Sílvia Lúcia Evangelista de Brito

Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Tiago Gomes Viana

Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Alexandre Jesus de Souza

Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

(assinatura eletrônica)

Natália Rosas Batista

Chefe do Setor de Governança e Estratégia

(assinatura eletrônica)

Patrícia Silva de Almeida Mendes

Médica Pediatra

(assinatura eletrônica)

Jefson Santos Chaves

Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa

(assinatura eletrônica)

Danilo da Paixão de Oliveira

Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

(assinatura eletrônica)

Érika Maria Lírio Andrade

Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas

(assinatura eletrônica)

Amanda Oliveira Sarmiento

(assinatura eletrônica)

Mariana da Cunha Andrade Peixoto

Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva Adulto

(assinatura eletrônica)

Jefson Santos Chaves

Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa



Documento assinado eletronicamente por **Talita Rodrigues Viana Alban, Coordenador(a)**, em 27/08/2026, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Gomes Viana, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo da Paixao de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Maria Lirio Andrade, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana da Cunha Andrade Peixoto, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefson Santos Chaves, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Rosas Batista, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Lucia Evangelista de Brito, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 28/08/2026, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62344661** e o código CRC **02D3FE15**.

Referência: Processo nº 23534.015675/2022-44 SEI nº 62344661